

## Effective Meetings – Facilitating Meetings in English

Nutzen	In diesem Workshop schlagen Sie mindestens zwei Fliegen mit einer Klappe. Zum einen üben und vervollkommen Sie Ihre Sprachkenntnisse zum anderen lernen Sie, wie man Besprechungen zielgerichtet plant und leitet. So lernen Sie effektiv, denn Sie besuchen quasi zwei Seminare zur gleichen Zeit!
Ziele	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verbesserung der sprachlichen Ausdrucksfähigkeit in internationalen Besprechungen.</li><li>• Ziel- und ergebnisbezogene Vorbereitung, Durchführung und Auswertung einer Besprechung.</li><li>• Umgang mit besonderen Herausforderungen an Nicht-Muttersprachler im internationalen Umfeld.</li><li>• Sprachliche Besonderheiten und Redewendungen am Anfang, während und am Ende einer Besprechung.</li><li>• Steigerung des Selbstvertrauens durch intensives Sprechen.</li></ul>
Inhalte (opt.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Das Sich-Vorstellen und die Bedeutung von „Small Talk“: Introductions, greetings, small talk, good-bye</li><li>• Erfolgskriterien und -faktoren für Besprechungen</li><li>• Korrekter Gebrauch des Englischen in internationalen Meetings: Höflichkeitsformen in unterschiedlicher Sichtweise, spezielle Redewendungen</li><li>• Geben und Nehmen von Feedback</li><li>• Vorbereitung einer Besprechung: Invitation, memo, agenda</li><li>• Rollen und Verantwortlichkeiten in der Besprechung</li><li>• Grundlegendes zur Präsentation</li><li>• Besprechungsphasen: Opening, control of direction and closing, taking the minutes</li><li>• Umgang mit „schwierigen“ Situationen</li><li>• Besonderheiten beim Argumentieren, Kritisieren und bei Meinungsverschiedenheiten: Wie man Fettnäpfchen vermeidet</li><li>• Regeln für die Zusammenarbeit bei der Problemlösung und Entscheidungsfindung</li><li>• Communication Skills: Aktives Zuhören, Fragetechniken</li><li>• Planung von Besprechungen: Meeting scripts</li></ul>
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, die an internationalen Besprechungen teilnehmen und/oder diese leiten und planen.
Methodik	Einzel- und Gruppenarbeit, Moderationsübungen, Rollenspiele, Gruppenübungen.
Dauer	2 Tage
Trainer	Mary Houpt (USA), Dr. Stephan List (D).  Durch den Einsatz zweier Trainer (USA/Deutschland) wird eine intensive Betreuung der Teilnehmer sowohl in methodischer als auch sprachlich/kultureller Hinsicht gewährleistet.
Anmerkung	Der Workshop findet ausschließlich in englischer Sprache statt, die Teilnehmer sollten daher über Grundlagenkenntnisse verfügen.